

BTC ĐẠI HỘI THI ĐUA YÊU NƯỚC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
LẦN THỨ VII
TIỂU BAN HẬU CẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2020

Số: 4983/KH-TBHC

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Tiểu ban Hậu cần phục vụ Đại hội Thi đua yêu nước thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VII (giai đoạn 2015 - 2020)

Căn cứ Kế hoạch số 1223/KH-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về Tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VII (giai đoạn 2015 - 2020);

Căn cứ Quyết định số 1724/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về thành lập Tiểu ban Hậu cần và Tổ giúp việc Tiểu ban Hậu cần phục vụ Đại hội Thi đua yêu nước thành phố lần thứ VII; Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về bổ sung thành viên Tiểu ban Hậu cần và Tổ giúp việc Tiểu ban Hậu cần phục vụ Đại hội Thi đua yêu nước thành phố lần thứ VII;

Tiểu ban Hậu cần xây dựng Kế hoạch đón tiếp và phục vụ đại biểu tham dự Đại hội Thi đua yêu nước thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VII (giai đoạn 2015 - 2020) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm chuẩn bị chu đáo công tác hậu cần, phục vụ trong hoạt động Đại hội Thi đua yêu nước thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VII (giai đoạn 2015 - 2020).

II. Thời gian: Từ ngày 19 tháng 5 đến ngày 28 tháng 6 năm 2020.

III. Nội dung thực hiện:

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Đại hội.
- Tiếp đón phục vụ đại biểu, khách mời Trung ương và các tỉnh, thành phố về dự Đại hội (nơi ăn, nghỉ, phương tiện di chuyển) và tổ chức tham quan các thành tựu phát triển kinh tế, xã hội thành phố.
- Thực hiện in ấn, phát hành kỷ yếu, tài liệu, thư mời; chuẩn bị phù hiệu, hoa, quà lưu niệm tặng đại biểu tham dự Đại hội;
- Dự trù và thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch phân công phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo về công tác hậu cần, an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Đại hội và các hoạt động

- Chuẩn bị lăng hoa, ruy băng để Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các Tỉnh, Thành phố bạn và lãnh đạo Thành phố dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh.

12. Bà Phạm Nguyễn Ngọc Ngân, Phó Chỉ huy trưởng Lực lượng Thanh niên xung phong, thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị phối hợp với Công an thành phố cử lực lượng tham gia đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng giao thông tại khu vực tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và khu vực tổ chức Đại hội và các tuyến đường Lãnh đạo di chuyển từ địa điểm tổ chức Đại hội đến khu vực Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngược lại.

- Bố trí lực lượng giữ xe tại khu vực tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và phối hợp bảo vệ địa điểm tổ chức Đại hội hướng dẫn xe của đại biểu vào nơi giữ xe theo quy định.

13. Bà Huỳnh Thị Cúc, Phó Trưởng Ban Quản lý An toàn thực phẩm, thành viên:

Chịu trách nhiệm cử cán bộ chuyên môn kiểm tra việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ đại biểu tham dự Đại hội.

V. Nhiệm vụ của các cơ quan tham gia:

1. Văn phòng Thành ủy:

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố phân công cán bộ chịu trách nhiệm xác nhận đại biểu; đón tiếp, phục vụ các đại biểu Lãnh đạo Trung ương, nguyên là Lãnh đạo Trung ương, Thường trực Thành ủy và các đại biểu trong Ban Thường vụ Thành ủy tham dự Đại hội; tham dự cơm thân.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

- Tổ chức, phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và tham dự Đại hội.

- Phối hợp Văn phòng Thành ủy bố trí nơi ăn, nghỉ và phương tiện đi lại cho các đại biểu; xe đưa đón đoàn Lãnh đạo dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Làm thủ tục đón, tiễn đại biểu tại sân bay Tân Sơn Nhất theo chế độ VIP.

- Phát hành thư mời, tài liệu đến các đại biểu là lãnh đạo Trung ương, nguyên lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo thành phố và nguyên lãnh đạo thành phố.

- Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng phát hành thư mời cơm, thư mời dâng hoa.

- Trình Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố thực đơn cơm thân đại biểu dự Đại hội.

- Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng chuẩn bị quà tặng lưu niệm cho đại biểu dự Đại hội; kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức Đại hội.

3. Sở Tài Chính:

Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) tham mưu cho Tiểu ban Hậu cần và Ban Tổ chức Đại hội đảm bảo kinh phí tổ chức Đại hội theo đúng quy định.

4. Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ):

- Chủ trì Hợp đồng thuê Hội trường tổ chức Đại hội.

- Dự trù kinh phí, định mức chi và thanh quyết toán các khoản chi phí.

- Chủ trì tổng hợp, rà soát danh sách đại biểu tham dự Đại hội, đại biểu dự tiệc chiêu đãi.

- Lập kế hoạch xác nhận số lượng đại biểu là Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo Tỉnh, Thành về dự Đại hội; địa điểm lưu trú, thời gian đến, rời thành phố, phương tiện đi lại và các yêu cầu khác.

- In thư mời và phát hành thư mời, tài liệu cho đại biểu là điển hình tiên tiến, đại biểu đương nhiên và lãnh đạo các Tỉnh, Thành dự Đại hội.

- Trình duyệt, in, phát hành thư mời cơm đại biểu, thư mời dâng hoa.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị quà lưu niệm gửi tặng đại biểu.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao lập sơ đồ vị trí, bảng tên đại biểu.

- Cấp phát phù hiệu, thẻ đeo cho đại biểu.

- Phối hợp Nhà xuất bản Tổng hợp để in, phát hành cuốn sách Kỷ yếu Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức Đại hội.

5. Sở Văn hóa và Thể thao:

- Thiết kế trang trí sân khấu, trong, ngoài khu vực tổ chức Đại hội và khu vực triển lãm.

- Lập sơ đồ vị trí và bảng tên đại biểu tại Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng trình duyệt thẻ đeo an ninh.

- Phối hợp hướng dẫn đại biểu tại địa điểm tổ chức dâng hoa Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và địa điểm tổ chức Đại hội.

- Chuẩn bị người dẫn chương trình, âm thanh để tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Chủ trì phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) có văn bản phối hợp Trung tâm Hội nghị - Tiệc cưới Pavillon Tân Sơn Nhất trang trí cờ, biểu ngữ, băng rôn chào mừng đại biểu tại các địa điểm đại biểu ăn, nghỉ và xây dựng phương án khu vực triển lãm tại đường đi bộ Nguyễn Huệ.

6. Công an thành phố:

- Rà soát, lên phương án bảo vệ các đại biểu và an ninh trật tự tại các địa điểm đại biểu lưu trú, địa điểm tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và khu vực tổ chức Đại hội.

- Phối hợp với Phòng bảo vệ 180 – Bộ Tư lệnh Cảnh vệ thực hiện phương án bảo vệ Lãnh đạo Đảng, Nhà nước về dự Đại hội

- Rà soát công tác phòng chống cháy nổ và có phương án chi viện khi cần thiết cho các đơn vị có đại biểu lưu trú, tổ chức Đại hội.

- Chỉ đạo Công an các Phường nơi có đại biểu lưu trú đơn giản hóa thủ tục đăng ký lưu trú cho các đại biểu.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện thẻ đeo An ninh.

- Bố trí xe dẫn đường cho các đại biểu từ nơi lưu trú đến địa điểm tổ chức dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và đến địa điểm tổ chức Đại hội.

7. Bộ Tư lệnh thành phố:

- Chuẩn bị Quân nhạc, đội tiêu binh phục vụ Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và suốt thời gian tổ chức Đại hội.

- Phối hợp Công an thành phố đảm bảo an ninh trật tự (rà chất nổ...) tại khu vực Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và địa điểm tổ chức Đại hội.

8. Sở Y tế:

- Bố trí cán bộ y tế phối hợp lực lượng an ninh Công an thành phố đảm bảo công tác phòng chống dịch tại khu vực ăn, nghỉ của đại biểu và địa điểm tổ chức Đại hội.

- Bố trí cán bộ y, bác sĩ và 01 xe cứu thương tại địa điểm tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và địa điểm tổ chức Đại hội.

9. Ban Quản lý An toàn thực phẩm thành phố:

Chịu trách nhiệm phối hợp với lực lượng an ninh (cảnh vệ) đảm bảo an toàn thực phẩm cho đại biểu tham dự Đại hội.

10. Lực lượng Thanh niên xung phong thành phố:

- Phối hợp Công an thành phố và các đơn vị đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng giao thông tại địa điểm tổ chức Đại hội, khu vực Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và các tuyến đường Lãnh đạo di chuyển từ địa điểm tổ chức Đại hội đến khu vực Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và ngược lại.

- Bố trí lực lượng giữ xe tại khu vực tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và phối hợp bảo vệ của Trung tâm Hội nghị - Tiệc cưới Pavillon Tân Sơn Nhất hướng dẫn xe của đại biểu vào các bãi xe trong khu vực tổ chức Đại hội.

- Bố trí lực lượng phục vụ công tác hậu cần khác theo phân công của Trưởng Tiểu ban Hậu cần.

11. Sở Giao thông vận tải:

Phối hợp Công an thành phố và các đơn vị liên quan đảm bảo giao thông tại các tuyến đường đón, tiễn đại biểu Lãnh đạo Trung ương; các tuyến đường từ điểm nghỉ của các đại biểu Lãnh đạo Trung ương đến khu vực tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và đến khu vực tổ chức Đại hội.

12. Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Công viên cây xanh, thành viên:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị chuyên ngành trang trí hoa và cây cảnh trong và ngoài khu vực tổ chức Đại hội;

- Chuẩn bị lăng hoa, ruy băng để Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố bạn và lãnh đạo thành phố dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh.

13. Tổng Công ty Điện lực thành phố, thành viên:

Chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống điện tại địa điểm tổ chức Lễ dâng hoa tại Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và khu vực tổ chức Đại hội (24/24 giờ, trước và trong ngày tổ chức Đại hội).

VI. Phương tiện đi lại: Ngoài các xe cá nhân của Lãnh đạo và đại biểu, Ban Tổ chức sẽ bố trí xe (16 chỗ, 45 chỗ) của Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn – Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên để đưa đón đại biểu (có Kế hoạch riêng).

VII. Kinh phí thực hiện: Từ kinh phí tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ VII (giai đoạn 2015 - 2020) do ngân sách thành phố cấp theo quy định của pháp luật và các nguồn vận động xã hội hóa (nếu có).

VIII. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 15/5/2020 đến ngày 29/5/2020: Họp thông qua Quyết định thành lập Tiểu ban Hậu cần và tổ giúp việc phục vụ Đại hội; thông qua dự thảo Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban Hậu cần; các cá nhân, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung, tiến hành xây dựng kế hoạch, chương trình chi tiết phần công việc được phân công.

- Từ ngày 29/5/2020 đến ngày 04/6/2020: Các đơn vị, cá nhân được phân công có trách nhiệm thẩm định nội dung công việc đã thực hiện, gửi tài liệu cho các thành viên Tiểu ban nghiên cứu và tổ chức họp Tiểu ban để thông qua lần 1.

- Từ ngày 05/6/2020 đến ngày 25/6/2020: Hoàn tất công tác chuẩn bị và tiến hành họp Tiểu ban để kiểm tra kết quả công tác chuẩn bị lần cuối.

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động, thời gian và nhiệm vụ được phân công, đề nghị các thành viên của Tiểu ban phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham gia và các Tiểu ban Nội dung, Tiểu ban Tuyên truyền để thực hiện nhiệm vụ chung của Ban Tổ chức Đại hội. Hàng tuần, Trưởng Tiểu ban kiểm tra tiến độ và báo cáo Ban Tổ chức Đại hội thông qua cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố (Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ))./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Đại hội: TB và các PTB;
- Thành viên Tiểu ban Hậu cần;
- Tổ giúp việc Tiểu ban Hậu cần;
- Tổng Cty Du lịch Sài Gòn - TNHH MTV;
- Ban Thi đua - Khen thưởng (5b);
- Lưu: VT. 40



CHÁNH VĂN PHÒNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
Hà Phước Thắng